

SALE ADMIN - OOH

CÔNG TY CỔ PHẦN D-NATION

HOT

Hiring

Salary

8,000,000 - 10,000,000 VND

Company Information

Company Name:	CÔNG TY CỔ PHẦN D-NATION
Industry:	Marketing & Communication (Truyền Thông & Marketing)
Address:	479/2C Tân Hòa Đông, KP 49, Phường Bình Trị Đông, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
Website:	https://dnation.vn/

Work Location:	Hồ Chí Minh
Recruitment Quantity:	1 positions
Job Level:	Junior
Job Type:	In office

Required Skills

Customer Service (Chăm sóc khách hàng)

Excel/Google sheets

Contract Management (Quản lý hợp đồng)

Quotation Preparation (Chuẩn bị bảng báo giá)

Word

Giao tiếp

Job Overview

1.1. Hỗ trợ Sale & làm việc với khách hàng

- Tiếp nhận thông tin yêu cầu từ bộ phận Sale/khách hàng.
- Trao đổi, phản hồi khách hàng về báo giá, hợp đồng, hồ sơ theo phân công.
- Theo dõi tiến độ làm việc với khách hàng từ lúc báo giá đến khi ký hợp đồng.
- Tổng hợp báo cáo tuần/tháng theo yêu cầu của Trưởng bộ phận.

1.2. Lập báo giá & hồ sơ bán hàng

- Soạn thảo báo giá quảng cáo OOH theo form công ty (billboard, LED, pano, màn hình...).
- Cập nhật, điều chỉnh báo giá theo yêu cầu của Sale/khách hàng.
- Chuẩn bị hồ sơ chào giá, proposal, bảng vị trí, hình ảnh minh họa.

1.3. Soạn thảo & quản lý hợp đồng (nếu có theo chỉ đạo của Sale)

- Soạn thảo hợp đồng, phụ lục hợp đồng, thanh lý hợp đồng theo mẫu.
- Theo dõi tình trạng ký kết hợp đồng với khách hàng.

1.4. Theo dõi thanh toán & công nợ

- Theo dõi tiến độ thanh toán của khách hàng theo hợp đồng.
- Phối hợp với bộ phận kế toán đối chiếu công nợ, nhắc khách hàng thanh toán đúng

Job Requirements

- Độ tuổi 31 tuổi
- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học các ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Hành chính, Marketing hoặc liên quan.
- Có kinh nghiệm ít nhất 1 năm **Sale Admin / Admin kinh doanh / Hỗ trợ bán hàng, ưu tiên từng làm mảng OOH**
- Thành thạo Word, Excel; biết làm báo giá, theo dõi hợp đồng.
- Chăm thận, chủ động, có trách nhiệm, làm việc với số liệu tốt.
- Kỹ năng giao tiếp và phối hợp với khách hàng, bộ phận Sale.

About Company

Địa điểm: Số 479/2F Tân Hòa Đông, Khu phố 49, Phường Bình Trị Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Thời gian làm việc: t2-t6: 08h-12h và 13h-17h; t7: 08h-12h

- Thu nhập hấp dẫn: Lương: 8-10tr + phụ cấp
- Phúc lợi đầy đủ: BHXH, nghỉ phép năm, lễ Tết theo quy định.
- Môi trường chuyên nghiệp: Trẻ trung, hỗ trợ nhau, có cơ hội phát triển và thăng tiến.
- Đào tạo và phát triển: Được đào tạo kiến thức sản phẩm và kỹ năng kinh doanh.

Job opportunity from TalentHunter.Asia

Created date: 22/02/2026 09:35